

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA

nr _____

zawarta w Warszawie w dniu _____ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481,

REGON 015259640 reprezentowanym przez:

Małgorzatę Krajewską – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy,

ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy

z dnia 05 maja 2014 r. znak: GP-OR-0052.964.2014,

zwanym dalej Zamawiającym

a

(w przypadku spółek)

_____, ul. _____, _____,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____,

NIP _____, REGON _____ reprezentowaną przez:

_____,

zwaną dalej Wykonawcą

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____,

ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej Stroną lub Stronami.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), z uwagi na wartość zamówienia, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek (zwanego dalej Przedmiotem umowy) do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy w roku 2026.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu i zakres ilościowy zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana przez Zamawiającego na piśmie, nie krócej niż na 5 dni przed planowaną datą dostawy.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Przedmiotu umowy, który jest:
 - 1) dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) nowy, posiada oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta i opis w języku polskim;
 - 4) wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu Przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Postępu 13) w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Przedmiot umowy własnym transportem lub na własny koszt oraz wnieść do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie.
8. Wykonawca oświadcza, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę Przedmiotu umowy i zobowiązuje się należycie zabezpieczyć go na czas transportu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w ww. terminie uważa się za uznanie reklamacji. Termin na złożenie przez Zamawiającego reklamacji wynosi do 5 dni roboczych od dnia otrzymania Przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów reklamacji.
11. W sytuacji, gdy w okresie obowiązywania Umowy, zaoferowany Przedmiot umowy przestał być produkowany, co zostanie potwierdzone stosownym pismem od producenta, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego produktu, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, bez zmiany ceny.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15.12.2026 r.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto _____ ** zł (słownie: _____ **, 00/100) zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Faktury będą wystawiane na rzecz:

Nabywca(podmiot2):

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy, ul. Postępu 13, 02- 676 Warszawa, NIP 5211205987

Rola: jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w (KSeF), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail dbfomokotow@dbfomokotow.pl.
5. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail dbfomokotow@dbfomokotow.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
6. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF – przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie określonym w Umowie liczoną od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia, z zastrzeżeniem ust. 4 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokół zdawczo-odbiorczy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczoną od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia, zgodnie z ust. 3 ÷ 6 z zastrzeżeniem ust. 10, na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
10. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczoną od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail dbfomokotow@dbfomokotow.pl na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
11. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres dbfomokotow@dbfomokotow.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
12. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca;
 - 2) zawierającą w swojej treści numer i datę umowy, której dotyczy;

- 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
13. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Odbiorca zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 9.
14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail dbfomokotow@dbfomokotow.pl w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o której mowa w ust. 3 ÷ 6.
15. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
17. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniami § 6. niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy z zastrzeżeniami § 6. niniejszej Umowy.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dodatkowo ma zastosowanie ust. 19.

19. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze/w Umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4. ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę przekraczającą wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony dopuszczają w treści Umowy następujące zmiany dotyczące:
 - 1) zaprzestania produkcji Przedmiotu umowy i jego niedostępności na rynku – co będzie potwierdzone dokumentem producenta. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, spełniający wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, za ceną określoną w ofercie i Umowie;
 - 2) zmian obowiązujących przepisów, jeśli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania niniejszej Umowy. Siła wyższa dotyczy w szczególności takich okoliczności, jak zagrożenie epidemiologiczne, pandemia, zamieszki, wojna, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu. W czasie jej trwania Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Wykonawca dąży do wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw Przedmiotu umowy na bieżąco oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z jego dostawą;
 - 4) poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy nie odpowiada parametrom określonym w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu jednej z wyżej wymienionych przyczyn.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 8.

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej Umowy oraz wyznaczoną do kontaktów w imieniu Zamawiającego jest:
_____, tel. _____, adres e-mail _____.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej Umowy oraz wyznaczoną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest:
_____, tel. _____, adres e-mail _____.
3. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do Umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wysłanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.
4. Wszelkie pisma kierowane do Stron doręczane będą na adres:

Zamawiający:

Dzielnice Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy

ul. Postępu 13

02-676 Warszawa

Wykonawca:

5. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku listu poleconego 14 dni od jego nadania.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pisma wysłane na adres określony w ust. 4 uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 9.

INFORMACJA O SPOSOBIE I ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przekazaniem danych osobowych do ich dalszego przetwarzania w rozumieniu postanowień art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwane dalej RODO, dla których Administratorem danych jest Dzielnice Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy, ul. Postępu 13, 02- 676 Warszawa, tel. (22) 541 80 00, zwane dalej Administratorem.
2. Administrator oświadcza, iż w rozumieniu zapisów art. 4 ust. 7 RODO realizuje obowiązki Administratora danych w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób wskazanych w niniejszej Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie treści wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Treść niniejszej Umowy, jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. M.st. Warszawa oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
2. Strony Umowy zobowiązane są do podjęcia wszelkich działań niezbędnych w celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, związkami rodzinnymi lub innymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
3. Niniejsza Umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na jej ważność w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11.

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

** należy wpisać/uzupełnić

Załącznik nr 4 do Umowy

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów, ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa, tel. (22) 541 80 00, e-mail: dbfomokotow@dbfomokotow.pl, zwane dalej DBFO-Mokotów reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym uprawnieniami można uzyskać kontaktując się z wyznaczonym przez DBFO-Mokotów Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres podany w pkt. 1 z dopiskiem IOD lub na adres e-mail: inspektor@dbfomokotow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000,00 zł na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzielaniem zamówień do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej niższej od kwoty 170 000,00 zł netto;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) dokumentacja zamówienia oraz firmy informatyczne świadczące usługi dla DBFO-Mokotów.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
 - 1) dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych do 6 lat;
 - 2) sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych do 10 lat.
 - 3) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w celu wykonania obowiązku Administratora polegającego na wykonaniu czynności w systemie informatycznym KSeF (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych) dane osobowe (zawarte w fakturach) będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od DBFO-Mokotów dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Administrator danych osobowych